

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662120, с.Новобирилоссы, ул.Советская, 152

тел.(8-39150) 2-14-87, факс 2-27-06

E-mail: birono1@krasmail.ru

с. Новобирилоссы

от 17.04.2023 г.

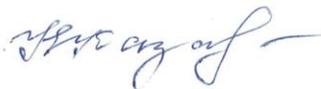
ПРИКАЗ № *88*

О внесении изменений в приказ №142 от 29.12.2022г.

В связи с кадровыми изменениями управления образования администрации Бирилюсского района, в целях реализации требований Порядка работы с резервом управленческих кадров Бирилюсского района в сфере образования, и организации деятельности комиссии по работе с ним, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Бирилюсского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести из состава комиссии Голубеву Ирину Витальевну, Дружко Александру Александровну.
2. Ввести в состав комиссии Казакову Надежду Евдокимовну, и.о.начальника управления образования администрации Бирилюсского района, Сивакову Елену Константиновну, заместителя главы администрации Бирилюсского района по социальной сфере, Прудникову Ирину Николаевну, директора МБОУ «Новобирилюсская СОШ», Слонова Андрея Валентиновича, юриста управления образования администрации Бирилюсского района.
3. Утвердить новый состав комиссии по работе с резервом управленческих кадров согласно приложению №1.
4. Утвердить положение о комиссии по работе с резервом управленческих кадров согласно приложению №2.

И.о.начальника УО



Н.Е. Казакова

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации Бирилюсского района
от 17.04.2023г. №68/2

Состав комиссии по работе с резервом управленческих кадров Бирилюсского
района в сфере образования

1. Казакова Н.Е., и.о. начальника УО- председатель комиссии;
2. Коденко Г.А., ведущий специалист УО- секретарь комиссии;
3. Сивакова Е.К., заместитель главы администрации Бирилюсского района по социальной сфере- член комиссии;
4. Когодеева Т.А., ведущий специалист УО- член комиссии;
5. Прудникова И.Н., директор МБОУ «Новобирилюсская СОШ»- член комиссии;
6. Музыкаченко Н.Л., методист по дошкольному образованию УО- член комиссии.
7. Слонов А.В., юрист УО- член комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с резервом управленческих кадров Бирилюсского района в сфере образования (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии и секретарь Комиссии, утверждается правовым актом (приказом) руководителя Управления образования. В состав комиссии могут включаться:

- муниципальные служащие;
- руководители (представители) образовательных учреждений;
- сотрудники управления образования администрации Бирилюсского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом Бирилюсского района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений руководителю управления образования администрации Бирилюсского района о разработке и реализации кадровой политики в области формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в образовательных учреждениях Бирилюсского района (далее - резерв);

2) разработка требований к кандидатам в резерв;

3) разработка порядка ведения базы данных граждан, включенных в резерв;

4) разработка методик оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, уровня знаний ими законодательства, подготовки и переподготовки граждан, включенных в резерв;

5) разработка проектов правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

1) получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые для ее работы документы и материалы в установленном законодательством порядке;

2) направлять в государственные органы края, органы местного самоуправления и организации предложения по вопросам работы с резервом;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, независимых экспертов - специалистов в области управления персоналом.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии. На заседании ведется аудио запись или протокол.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. В случае ведения протокола, в него заносится следующая информация: дата, место и время проведения заседания; данные о присутствующих на заседании членов комиссии; рассматриваемые вопросы; результаты голосования; принятые решения; иная необходимая информация. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Аудиозапись и (или) протоколы заседаний комиссий передаются на хранение в уполномоченный орган.