

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

662120, с.Новобирилоссы, ул.Советская, 152

тел. 2-14-87, факс 2-27-06

E-mail: [bironol@krasmail.ru](mailto:bironol@krasmail.ru)

---

ПРИКАЗ № 74

с.Новобирилоссы

10.05.2023

О создании районного методического Совета

В целях повышения качества общего образования, совершенствования методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений, повышения методического мастерства педагогических работников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районный методический Совет.
2. Утвердить состав методического Совета (Приложение 1).
3. Утвердить положение о районном методическом Совете (Приложение 2)

И.о. начальника УО



Н.Е. Казакова

Состав районного методического Совета

1	Ломаева Н.В	заместитель начальника УО, председатель методического Совета
2	Закиева А.Б	заведующий РМК
3	Музыченко Н.Л	методист по дошкольному образованию РМК
4	Ткачева Р.М.	заместитель директора по учебной деятельности МБОУ «Новобирилюсская СОШ»
5	Познухова Е.И.	заместитель директора по учебной деятельности МБОУ «Рассветовская СОШ»
6	Попова Г.С.	Учитель физики, математики МКОУ «Суриковская СОШ»
7	Азаров С.А.	Заместитель директора по учебной деятельности МКОУ «Полевская СОШ»
8	Голущенко Н.В.	Учитель русского языка и литературы филиала Маталасская ООШ МБОУ «Новобирилюсская СОШ»
9	Сидорова В.В.	Учитель начальных классов МКОУ «Арефьевская ООШ»
10	Тухта А.Н.	Заместитель заведующего МКДОУ Новобирилюсского детского сада «Колокольчик»
11	Рахимулина Г.Г.	Старший воспитатель МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»
12	Семкова Л.М.	Заведующий филиалом Суриковский детский сад «Родник» МКОУ «Суриковская СОШ»

## **Положение о муниципальном методическом Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет (далее - МС) создается в целях координации методической работы в районе, совершенствования учебно-методического обеспечения содержания образования.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в общеобразовательных учреждениях района.

1.3. В своей деятельности МС соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края.

1.4. Данное положение является внутренним нормативным актом и утверждается приказом начальника Управления образования администрации Бирилюсского района.

### **2. Основные цели**

2.1. Муниципальный методический совет имеет цели:

- организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- создание необходимых условий для реализации соответствия уровня образования, воспитания и развития в школе требованиям государственных образовательных стандартов.

### **3. Задачи и основные направления деятельности**

3.1. Муниципальный методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности районных методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной и проектно - исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и

Т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- совершенствование учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства учителя.

3.2. К основным направлениям деятельности методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметным областям;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся и учителей;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;

- разработка положений и участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, научно-педагогических конференций, совещаний по вопросам педагогического опыта с целью анализа и обобщения информации по их результатам;

- изучение и анализ состояния образовательного процесса в учреждениях образования района, прогнозирование перспектив развития системы образования района;

- выявление профессиональных успехов и затруднений, образовательных потребностей организаторов учебно-воспитательного процесса для определения содержания обучения, путей и средств оказания помощи конкретному педагогу и отдельным педагогическим коллективам;

- определение рейтинга педагогов, эффективности педагогической деятельности общеобразовательных учреждений района;

- формирование информационно-аналитического банка данных о состоянии образовательного процесса общеобразовательных учреждений района, включающего кадровый потенциал, опыт педагогической деятельности инновационные процессы, образовательные программы, системы и модели, результаты социологических исследований и т.д.

#### **4. Организация работы методического совета**

4.1. Состав районного МС утверждается приказом начальника УО администрации Бирилюсского района на начало нового учебного года.

4.2. Председателем МС является заместитель начальника Управления образования администрации Бирилюсского района

4.3. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.

4.4. В состав МС входят методисты РМК, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений.

4.5. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Деятельность МС строится на основе годового плана, согласованного с годовым планом работы отдела образования. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.7. Ведение заседаний МС:

- до начала заседания МС секретарь проводит регистрацию присутствующих;

- секретарь МС открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

4.8. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством присутствующих голосов.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих различные направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.11. Для подготовки и рассмотрения вопросов и документов МС может создавать временные комиссии, инициативные группы из учителей, работников РМК с привлечением ведущих специалистов управления образования.

4.12. О решениях, принятых методическим советом, информируются

все образовательные учреждения в части, их касающихся.

4.13. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.14. Члены методического совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

## 5. Делопроизводство районного методического совета

5.1. Ход заседания методического совета и его решения оформляют протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в общеобразовательных учреждениях района;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией общеобразовательных учреждений о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- проводить научно-практические конференции и другие творческие встречи с целью обмена опытом и знакомства с новшествами в области образовательной деятельности;

- заслушивать, обсуждать отчёты членов МС о методической и инновационной работе, проводимой в учреждениях района;

- проводить экспертизу авторских программ;

- принимать участие в разработке положений конкурсов, олимпиад;

- рекомендовать эффективную педагогическую практику общеобразовательных учреждений к внедрению;

- издавать и печатать методические рекомендации по различным направлениям педагогической деятельности.