

**Положение
о районном методическом объединении
руководящих и педагогических работников образовательных учреждений
Бирилюсского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Бирилюсского муниципального района (далее - РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется приказом отдела образования администрации Бирилюсского муниципального района сроком на учебный год. Общее руководство деятельностью РМО возложено на управление образования администрации Бирилюсского муниципального района.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Бирилюсского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цель деятельности РМО

2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного и воспитательного результата в образовательных учреждениях.

2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов Бирилюсского муниципального района.

3. Задачи РМО

- 2.1. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление учебных программ;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
- изучение и анализ состояния образовательного или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических и руководящих работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов об участии в семинарах;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных учреждениях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов;
- осуществление проведения воспитательной, методической инновационной работы по воспитательному направлению;
- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества воспитательного результата в образовательных учреждениях.

4. Организация работы РМО

4.1. Работу РМО организует руководитель, назначенный приказом управлением образования администрации Бирилюсского муниципального района, имеющий первую или высшую квалификационную категорию. В целях повышения эффективности работы РМО руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере до 5% из стимулирующего фонда заработной платы образовательного учреждения.

4.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание деятельности. Заседания членов РМО проводятся 2 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

4.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания

обучающихся;

- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических дней;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- контроль качества организация образовательного процесса.

5. Функции РМО

5.1. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования и воспитания;
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития муниципальной системы образования;
- организация обсуждения и подготовка для утверждения на муниципальном уровне проектов нормативно-правовых актов, регулирующих, регламентирующих деятельность педагогов, руководящих кадров образовательных учреждений;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО.

6. Права РМО

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, процесса воспитания в образовательных учреждениях района;
- выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации.

7. Обязанности членов РМО

Каждый педагогический и руководящий работник должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

8. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО, должностные инструкции членов РМО;
 - 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
 - 3) План работы РМО на текущий учебный год;
 - 4) Сведения о профессиональных дефицитах и ИОМ учителей - членов РМО;
 - 5) Банк данных об РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
 - 6) График прохождения аттестации работников на текущий год и перспективный план аттестации;
 - 7) Протоколы заседаний РМО;
 - 8) График повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации на следующий год;
 - 9) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
- Анализ деятельности РМО представляется в методический кабинет управления образования администрации Бирилюсского муниципального района ежегодно до 15 июня.

**Должностная инструкция руководителя районного методического объединения
руководящих и педагогических работников образовательных учреждений
Бирилюсского муниципального района**

1. Общие положения

1. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом управления образования администрации Бирилюсского муниципального района из числа педагогических и руководящих кадров района.

2. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с методическим кабинетом управления образования администрации Бирилюсского муниципального района, планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно со специалистом, курирующим направление деятельности данного РМО.

2. Должностные обязанности

Руководитель РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
- участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
- организует и проводит районные методические семинары, семинары - практикумы;
- участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- представляет специалисту ответственному, за организацию работы районных методических объединений, отчет о деятельности РМО за год;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической

деятельности;

- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
- участвует в организации и проведении районных предметных олимпиад.

3. Права руководителя РМО

- представлять на рассмотрение в методический кабинет управления образования администрации Бирилюсского муниципального района предложения по вопросам деятельности РМО;

- получать от специалистов и методистов управления образования администрации Бирилюсского муниципального района, руководителей образовательных учреждений необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими и руководящими работниками;

- посещать уроки, занятия, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;

- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогическим и руководящим работникам.

4. Ответственность руководителя РМО

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

Список руководителей районных методических объединений руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Бирилюсского муниципального района

№ п/п	Наименование РМО	Руководитель
1.	РМО учителей русского языка и литературы	Г.В.Смирнова (МБОУ «Рассветовская СОШ»)
2.	РМО учителей математики, физики и информатики	А.В.Половых (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
3.	РМО учителей истории, обществознания, права, географии, ОРКСЭ, ОДНКНР	Т.М.Кудряшова (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
4.	РМО учителей химии, биологии	С.В. Лукашук (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
5.	РМО учителей начальных классов	З.И. Марьясова (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
6.	РМО учителей технологии	Г.Н. Калинина (МКОУ «Суриковская СОШ»)
7.	РМО учителей иностранного языка	Е.В. Васильева (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
8.	РМО учителей географии	Е.В. Цайтлер (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
9.	РМО учителей художественно – эстетического цикла предметов	Т.А. Селиванова (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
10.	РМО учителей физической культуры и ОБЖ	В.А. Сторожук (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
11.	РМО педагогов–психологов, социальных педагогов	Е.М. Кумановская (МКОУ Центр «Открытый мир»)
12.	РМО логопедов	О.М. Ильиных (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)
13.	РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений	А. Н. Тухта (МКДОУ Новобирилюсский детский сад «Колокольчик»)
14.	РМО «Школа молодого педагога»	Т.А.Филатова заведующий методкабинетом УО

15.	РМО педагогов дополнительного образования	Е.Г. Шихарева (МКОУ ДО ДДТ «Юность»)
16.	РМО «Школа завуча»*	Т.А. Филатова (методкабинет Управления образования)
17.	РМО школьных библиотекарей	Н.Г. Дегтяренко (методкабинет Управления образования)
18.	РМО «Классное руководство»	Т.А. Когодеева (Управление образования)

*участники: заместители директоров школ по УВР, заместители директоров школ по воспитательной работе.